



OFFRE D'EMPLOI

Gestionnaire de club Canoe Kayak

Le PL Argentan Canoë Kayak recrute un éducateur sportifs BEES ou BPJEPS option Canoë-kayak ou autre.

Le poste sera intégré à 50% à la fonction publique territoriale.

Le PL Argentan Canoë Kayak est un club performant en Basse Normandie et présent depuis 12 ans dans l'élite nationale des 15 clubs français en descente de rivière.

Le club compte actuellement une centaine de licenciés et propose différentes activités de l'initiation à la compétition en passant par des activités annexes (CEL, slalom, polo), mais aussi le loisir.

Le club accueille également un public saisonnier via les locations estivales mais aussi les scolaires et deux sections sportives (sous convention FFCK).

Ses locaux situés en centre-ville d'Argentan sont en cours de rénovation complète afin d'assurer un accueil conforme aux adhérents et développer l'accueil du grand public.

Dans cette perspective le club se doit de développer l'accès au plus grand nombre et pérenniser le poste.

La rivière locale (l'Orne) de classe 1 offre la possibilité de découvrir l'activité sous différentes forme pour les néophytes dans un environnement urbain qui débouche rapidement sur le bocage Normand.

Le plan d'eau municipal permet d'assurer des animations à destination des scolaires et du grand public.

Le club dispose de moyen de transports permettant de profiter de la situation géographique pour naviguer en moins d'une heure sur des parcours plus sportifs de classe 2/3, Gorges de l'Orne, Rouvre, Bassin d'eaux vive de Lisieux, Pont d'OUILLY, Sarthe, Dives, etc.

Renseignements : Régis EUDE 06.81.24.27.57

Candidature et CV à envoyer à PL Argentan Canoë kayak

Régis EUDE

Venelle Alexandre

61200 ARGENTAN

argentanck@plargentanck.fr



DETAIL DE L'OFFRE	
Intitulé du poste Type d'emploi : Diplôme : Nom employeur : Lieu : Type de contrat : Rémunération : Date de prise de poste :	Gestionnaire de base Canoë Kayak Temps plein BEES 2, BPJEPS, licence STAPS Mairie d'Argentan/PL Argentan Canoë Kayak Basé dans l'Orne à Argentan centre-ville CDI annualisé +Agent territorial (Possibilités de poser les congés payés et heures sup sur la période juillet et aout) Niveau 4 à 6 de la CCNS selon expérience +10% de recettes estivales Dès que possible
DESCRIPTIF DU POSTE	
<p>Coordonner, animer et encadrer les écoles de pagaie Participer à l'organisation et à l'animation de manifestations sportives, touristiques ou environnementales. Assurer les tâches administratives et le suivi des dossiers (subventions, partenariats, mécénats) en lien avec les responsables de l'association Gestion administrative quotidienne (mail, téléphone, suivi de dossier, etc....) Entretien, maintenir et développer le site de pratique : locaux, matériel Assurer la communication avec le comité directeur, les adhérents et les partenaires Animer le dispositif pagaies couleur au sein du club et contribuer à la professionnalisation des licenciés (AMFPC, monitorat + CQP) Proposer et organiser des animations visant au développement de la pratique du canoë kayak. Organiser, planifier et participer à l'activité touristique estivale (location et encadrement)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Développer l'activité commerciale - Gestion de l'activité location : réservations, accueil, paiement, équipement, sécurité, navettes <p><u>Dans un second temps :</u> Etat des lieux et élaboration d'un plan de développement Communication, développement nouveaux produits, mise en place du plan d'action, prospection Suivi, accompagnement et évaluation des projets, Organiser et planifier la saison touristique avec objectif de développement Assurer le management de l'équipe de bénévoles Développement secteur événementiel (compétition, démonstration) et promotionnels Veiller à la cohérence et au développement de nouvelles activités au sein du club.</p>	
PROFIL DU POSTE	
Autonomie et ponctualité bon relationnel, dynamisme, capacité d'initiative Sens de l'accueil et du commerce Souplesse de l'emploi du temps en fonction de l'activité Savoir rendre compte Avoir le sens des responsabilités, montrer de la conscience professionnelle Savoir planifier et s'organiser dans son travail Capacité à diriger une petite équipe Connaissance de la FFCK et du fonctionnement des instances Capacité à valoriser un modèle de fonctionnement associatif Respecter la confidentialité Respecter les modalités financières et de gestion des actions Connaissance et autonomie en informatique Notion sur la préparation des sportifs en compétition	
HORAIRES DE TRAVAIL	
Sous la responsabilité hiérarchique du président de la section canoë kayak Sous la responsabilité fonctionnelle des membres du Comité Directeur	
MOYENS A DISPOSITION	
Véhicule pour déplacement professionnels, ordinateur, téléphone mobile, accès internet.	