



# O F F R E D' E M P L O I

## LE DÉPARTEMENT ACCUEIL FAMILIAL ET HÉBERGEMENT ÉDUCATIF (DAFHÉ)

de l'Association Calvadosienne pour la Sauvegarde de l'Enfant à l'Adulte

### **Recrute des salariés ayant un intérêt pour la jeunesse et les dynamiques**

**de groupe**, en CDD sur le pôle de remplacement ponctuel, pour ses foyers éducatifs (*jeunes de 13 à 18 ans relevant de la protection de l'enfance*)

pour assurer la fonction de :

- **MONITEUR ADJOINT D'ANIMATION**
- **ENCADRANT EDUCATIF DE NUIT**

#### **Missions principales :**

- Leurs actions se déroulent en collaboration avec le personnel éducatif, en lien avec l'équipe pluridisciplinaire.
  - **Le moniteur adjoint d'animation est chargé :**
    - **En journée** de l'encadrement, de l'accompagnement éducatif (levers, repas, couchers, accompagnement aux démarches d'insertion...) et du bien-être des adolescents accueillis en foyer dans le cadre de la protection de l'enfance
  - **L'encadrant éducatif de nuit est chargé :**
    - **En nuitée** de l'encadrement éducatif, de la surveillance et de la sécurité des personnes et des biens

#### **Capacités recherchées :**

En référence au Projet Associatif, au Projet d'Établissement :

- Comprendre les besoins spécifiques de la population accueillie et adapter la fonction d'accompagnement en conséquence
- Faire preuve d'initiative, de capacités d'adaptation, de propositions d'activités éducatives
- Assurer un cadre d'intervention structurant, sécurisant et adapté aux usagers
- Faire preuve de respect et de discrétion et participer à la continuité du travail éducatif
- Savoir évaluer la situation et faire appel au bon interlocuteur lorsque nécessaire et au moment opportun
- Savoir rendre compte de son action

#### **Contexte de l'emploi :**

- Positionnement sur la liste des remplaçants du DAFHE
- Pouvant convenir à des étudiants intéressés par les métiers de l'éducatif et de l'animation
- Contrat à Durée Déterminée
- Rémunération selon la convention collective

*Votre dossier de candidature (C.V. diplômes, extrait de casier judiciaire...) sera adressé à  
Madame la Directrice Adjointe du DAFHE, 33 rue des Écoles 14123 Cormelles Le Royal  
email : [directrice-adjointe.dfe@acsea.asso.fr](mailto:directrice-adjointe.dfe@acsea.asso.fr)*