



Offre d'emploi Secrétaire – Comptable (H/F) Comité Régional d'Équitation de Normandie

COREN

Le **Comité Régional d'Équitation de Normandie (COREN)** est un organe déconcentré de la Fédération Française d'Équitation (FFE). Il regroupe 670 clubs affiliés qui proposent la découverte et la pratique de nombreuses disciplines équestres et qui comptent près de 43 000 licenciés.

Le COREN a pour missions de :

- Promouvoir et développer les activités et les disciplines équestres.
- Représenter les clubs et les licenciés auprès des différentes institutions et des pouvoirs publics,
- Organiser la formation des enseignants d'équitation, des bénévoles et des sportifs,
- Développer et organiser les circuits de compétition et les calendriers
- Communiquer sur la filière et les événements qui se déroulent en région
- Accompagner et former les dirigeants de centres équestres

Poste et missions

Sous l'autorité de la direction et du comité directeur du COREN, le/la secrétaire-comptable sera chargé de :

- Assurer le suivi de la trésorerie,
- Assurer la comptabilité générale de l'association,
- Assurer la comptabilité analytique de l'association,
- Assurer le suivi administratif des commissions du COREN,
- Assurer la gestion administrative du COREN (facturation, commandes, rédaction des comptes rendus et rapport de gestion, etc),
- Faire le lien technique avec le Fédération Française d'Équitation,
- L'accueil des adhérents,
- L'animation du réseau de nos adhérents,
- Participer à l'organisation des manifestations du COREN (Séminaires, comités, AG, etc.).

Profil

Formation supérieure Bac+3 minimum : Comptabilité, Gestion, Management du sport.

Une bonne connaissance de la filière équine serait un plus.

- Capacités à animer un réseau
- Rigueur et capacités organisationnelles
- Esprit d'équipe et qualités relationnelles
- Maîtrise complète des outils informatiques et internet

Expérience requise.

Informatique : Confirmé

Conditions

Type de contrat : CDI temps plein avec période d'essai de deux mois
Début prise de fonction : 1er décembre 2017

Rémunération mensuelle : selon profil et expérience.
Lieu de travail : poste basé à Caen.

Pour postuler, merci d'adresser votre lettre de motivation et un curriculum vitae **avant le 31 octobre 2017** par mail à sophie.normandie@ffe.com ou par courrier à l'attention de :

Monsieur le Président du COREN
Maison du Cheval
8 rue Léopold Sédar Senghor
14 460 Colombelles

Contact :

Sophie Bonnemason
Comité Régional d'Équitation de Normandie
Maison du Cheval – 8 rue Léopold Sédar Senghor
14 460 COLOMBELLES
E-mail : sophie.normandie@ffe.com